Förderverein Freisinger
Raum der Begegnung e.V.

Checkliste zur Raumnutzung

Bitte denken Sie bei jedem Nutzungstermin an folgende Punkte. Die wichtigsten davon finden Sie auch noch einmal direkt auf Tafeln an den Ausgängen des Raums der Begegnung. Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

I. Check In

- ☐ Eintragungen im **roten Ordnungsbuch** prüfen und beachten.
- ☐ Lichter über den **Sicherungskasten** im Flur links von der Küche einschalten (nur die blau gekennzeichnete Reihe und ggf. helle LED-Lampen).
- ☐ Dekorationen nur mit **Aufhänge-Vorrichtungen an Schnüren** anbringen und nie direkt an Wänden, Möbeln oder Türen.
- ☐ **Parkett** pfleglich behandeln. Tische und Stühle nicht über das Parkett schieben.
- ☐ **Gasherd** erst nach Einführung benutzen. Bebilderte Gebrauchsanweisung hängt an der Wand. Gas ist unten an den Brennstellen (große Austrittsöffnung) anzuzünden.

II. Check Out

- ☐ Entnommene **Getränke bezahlen** (Sparschwein).
- ☐ Benutzte Arbeitsflächen und Tischplatten **feucht abwischen**, eventuell auch Spielsachen. An der Theke auch unter Lochplatten wischen und Spülbecken trockenreiben (Rostgefahr).
- ☐ **Böden kehren**, saugen, bei Bedarf feucht wischen (Parkett nur mit Wasser, Putzmaterial steht im Lagerraum hinter der Küche).
- ☐ **Lüftung** in der Küche **ausschalten**.
- ☐ **Tische**, **Stühle** und Spielsachen am Ende an die vorgesehenen Plätze **zurückstellen** (siehe Plan an der Tür). Zusätzlich verwendete Stühle ins Lager zurückbringen.
- ☐ An allen elektrischen Geräten nach Benutzung Stecker ziehen.
- ☐ Sämtlichen **Müll selbst entsorgen**. **Keine verderblichen Lebensmittel zurücklassen**.
- ☐ Benutztes **Geschirr spülen** oder in Spülmaschine räumen. Spülmaschine starten. Wenn Sie eine fertig gespülte Maschine vorfinden, ist es üblich sie auszuräumen. Eine andere Gruppe wird dies ein andermal mit Ihrer Maschine machen.
- ☐ Benutzte **Geschirrlappen**, **Geschirrtücher**, usw. waschen und zurück bringen.
- ☐ **Fenster schließen**.
- ☐ **Heizkörper** nach der Veranstaltung auf Stufe „2“ stellen (dicker Strich).
- ☐ Alle **Innentüren schließen**, um unnötige Heizkosten zu vermeiden.
- ☐ **Rotes Ordnungsbuch** vollständig ausfüllen (wichtige Dokumentation).
- ☐ **Lichter** über Sicherungskasten **ausschalten**. Dimmer im Nebenraum E03 separat ausschalten.
- ☐ Alle **Raumtüren** nach außen und die Toiletten nach der Veranstaltung **abschließen**. Toilettenschlüssel in den Schlüsselschrank zurück hängen (neben Theke links vor Tür zur Küche).

Adresse

Major-Braun-Weg 12
85354 Freising

Telefon: +49 8161 5445252
info@raumderbegegnung-freising.de
www.raumderbegegnung-freising.de

Sprechzeiten

Im Haus der Vereine (Raum 100):
Dienstag: 10.00 - 12:00 Uhr
Donnerstag: 15:00 - 17:00 Uhr

Im Asamgebäude (dASAMa):
Mittwoch: 09:00 - 12:30 Uhr

und nach Vereinbarung

Bankverbindung

Sparkasse Freising
IBAN: DE46 7005 1003 0025 3884 89
BIC: BYLADEM1FSI